



University College Nordjylland  
Lene Augusta Jørgensen  
Lene Zakarias

Sendt pr. e-mail:  
[ucn@ucn.dk](mailto:ucn@ucn.dk), [lnj@ucn.dk](mailto:lnj@ucn.dk), [lez@ucn.dk](mailto:lez@ucn.dk)

## Positiv akkreditering af nyt udbud af professionsbachelor i innovation og entrepreneurship (top-up)

Akkrediteringsrådet har den 11. oktober 2017 akkrediteret det ansøgte udbud i Aalborg af professionsbacheloruddannelsen i innovaton og entrepreneurship (top-up) **positivt**, jf. akkrediteringslovens § 14 stk. 1.<sup>1</sup> Rådet har truffet afgørelsen på baggrund af vedlagte akkrediteringsrapport fra Danmarks Akkrediteringsinstitution. Akkrediteringsrapporten er udarbejdet på baggrund af University College Nordjyllands høringssvar, akkrediteringsansøgning og øvrig dokumentation.

Det er rådets faglige helhedsvurdering, at udbuddet opfylder kriterierne for kvalitet på tilfredsstillende vis.

Rådet har vurderet udbuddet ud fra de kriterier for kvalitet, som fremgår af akkrediteringsbekendtgørelsen<sup>2</sup> og "Vejledning til uddannelsesakkreditering. Nye uddannelser og udbud", marts 2015.

Akkrediteringen er gældende til og med 11. oktober 2023, jf. akkrediteringslovens § 15, medmindre uddannelsesinstitutionen på det tidspunkt har opnået en positiv eller betinget positiv institutionsakkreditering.

I er velkomne til at kontakte direktør Anette Dørge på e-mail: [akkr@akkr.dk](mailto:akkr@akkr.dk), hvis I har spørgsmål eller behov for yderligere information.

Med venlig hilsen

Per B. Christensen  
Formand  
Akkrediteringsrådet

Anette Dørge  
Direktør  
Danmarks Akkrediteringsinstitution

Bilag:  
Kopi af akkrediteringsrapport

Dette brev er også sendt til:  
Styrelsen for Forskning og Uddannelse, Uddannelses- og Forskningsministeriet

<sup>1</sup> Lov nr. 601 af 12. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner (akkrediteringsloven)

<sup>2</sup> Bekendtgørelse nr. 852 af 3. juli 2015 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser (akkrediteringsbekendtgørelsen)

Akkrediteringsrådet

13. oktober 2017

Bredgade 38  
1260 København K  
Tel. 3392 6900  
Fax 3392 6901  
Mail [akkr@akkr.dk](mailto:akkr@akkr.dk)  
Web [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk)

CVR-nr. 3060 3907

Sagsbehandler  
Malene Hyldekrog  
Tel. 72 31 88 08  
Mail [mahy@akkr.dk](mailto:mahy@akkr.dk)

Ref.-nr. 17/005077-16



Danmarks  
Akkrediteringsinstitution

**Akkrediterings-  
rapport**

2017

NYT UDBUD AF EKSISTERENDE UDDANNELSE

# **PROFESSIONSBACHELOR- UDDANNELSE I INNOVATION OG ENTREPRENEURSHIP**

UNIVERSITY COLLEGE NORDJYLLAND, AALBORG



Professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship (top-up)  
University College Nordjylland, Aalborg  
17/005077  
oktober 2017  
Publikationen er offentliggjort elektronisk på [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk)

## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse .....	3
Indstilling .....	4
Begrundelse for indstilling .....	4
Akkrediteringspanelet .....	4
I UddannelsesGuiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde.....	5
Grundoplysninger.....	5
Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	6
Uddannelsens struktur.....	7
Kriterium II: Videngrundlag.....	9
Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse .....	13
Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling .....	16
Om akkrediteringen .....	20
Sagsbehandling.....	21
Dokumentation – samlet oversigt .....	21

## Indstilling

---

Danmarks Akkrediteringsinstitution (AI) indstiller University College Nordjyllands (UCN's) udbud af professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship (top-up) i Aalborg til:

### Positiv akkreditering

## Begrundelse for indstilling

---

Da der er tale om et nyt udbud af en erhvervsrettet videregående uddannelse, sker indstillingen på baggrund af en vurdering af kriterium II, IV og V, jf. *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Nye uddannelser og udbud*, afsnit 1.3.1 og bilag 1.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet vil blive tilknyttet relevante faglige miljøer inden for innovation og entrepreneurship. Underviserne på udbuddet har fagligt relevante kompetencer og vil løbende holde sig ajour med ny viden fra forskning, udviklingsarbejde og erhvervet, bl.a. gennem deltagelse i UCN's projekter inden for forskning og udvikling (FoU), herunder forskningsprogrammet Bæredygtig vækst. Undervisergruppen vil også have kontakt til eksterne videnkilder, herunder udviklingsviden i innovationsnetværk og branchenetværk, bl.a. gennem projektet INNO-NORD. Udbuddets tilrettelæggere deltager i og har aktiv kontakt til relevante forsknings- og udviklingsmiljøer inden for uddannelsens fagområder. De studerende vil få kontakt til det relevante videngrundlag.

Udbuddet vil blive tilrettelagt, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang på 90 ECTS-point. Undervisningen på udbuddet vil være pædagogisk kvalificeret, og udbuddet vil blive tilrettelagt, så det vil være muligt at gennemføre dele af eller hele 2. semester samt praktikken på 3. semester i udlandet inden for den normerede studietid. Praktikforløb og studieophold, der kan gennemføres uden for institutionen, vil indgå som integrerede dele af uddannelsen. Endelig har institutionen sandsynliggjort, at det vil blive sikret, at alle studerende får en praktikplads.

Endelig vurderer akkrediteringspanelet, at der vil blive gennemført løbende kvalitetssikring og -udvikling af udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information, bl.a. de studerendes evaluering af undervisningen. Der vil blive gennemført periodiske evalueringer af udbuddet med inddragelse af aftagere, bl.a. via møder i uddannelsesudvalg og et årligt møde mellem rektor og uddannelsesudvalgsformændene samt gennem løbende dimittendundersøgelser. De dele af udbuddet, som kan gennemføres uden for institutionen, vil blive omfattet af kvalitetssikringsarbejdet. Udbuddets fysiske faciliteter og materielle ressourcer er relevante og dækker behovet for at kunne realisere målene for læringsudbytte.

## Akkrediteringspanelet

---

Denne rapport er udarbejdet af AI i samarbejde med et akkrediteringspanel, som er nedsat til lejligheden. Panelet er sammensat, så medlemmerne har indgående viden om uddannelsens fagområder, uddannelsesrettelæggelse og -gennemførelse. Panelet består af:

- Gitte Top Jensen, cand.jur., underviser og koordinator på finansbacheloruddannelsen på Cphbusiness. Gitte Top Jensen er medlem af studienævnet ved Cphbusiness og er ansvarlig for finansbacheloruddannelsens udviklingsarbejde, videnkoordinering og internationalisering. Derudover har hun bidraget til at udvikle andre fuldtidsuddannelser som markedsføringsøkonom, logistikøkonom, handelsøkonom og finansøkonom og inden for marketingmanagement, innovation og entrepreneurship samt Financial Management.
- Jesper Piühl, ph.d. i erhvervsøkonomi, viceinstituteder for uddannelse på Institut for Entreprenørskab og Relationsledelse på Syddansk Universitet, tidligere lektor og studieleder på erhvervsøkonomi på IBA

Erhvervsakademi Kolding. Jesper Piibl har bl.a. udgivet en række publikationer om innovation og entreprenørskab rettet mod både forskning og undervisning. Han har desuden undervist i entreprenørskab og ledelse, organisation og ledelse, forretningsudvikling, virksomhedens eksterne relationer samt erhvervsøkonomisk projekt og virksomhedsprojekt.

- Matilde Bodholdt, studerende på professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship på Erhvervsakademiet Lillebælt i Odense. Matilde Bodholdt har bl.a. været i praktik i Fonden for Entreprenørskab.

Akkrediteringspanelet har været i høring hos institutionen, som har haft mulighed for at gøre indsigelse, hvis der var tvivl om et panelmedlems habilitet. Alle panelmedlemmerne har underskrevet en habilitetserklæring og en erklæring om tavshedspligt.

## I UddannelsesGuiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde

---

*”Uddannelsen består af en obligatorisk del, en valgdelt/specialisering, en praktikperiode samt et bachelorprojekt. På den obligatoriske del får du undervisning i følgende områder:*

- *Innovation, udvikling og vækst, hvor du lærer om teori og metode inden for udviklingspraksis og får færdigheder i at gennemføre kreative og innovative processer. Endvidere lærer du at vurdere og handle på strategiske vækstmuligheder for den etablerede virksomhed.*
- *Ledelse og netværk, der giver indsigt i den nystartede virksomhed og lærer dig at omsætte idéer og muligheder til konkrete projekter og virksomheder. Du lærer endvidere om overgangen fra nystartet virksomhed til vækstvirksomhed, herunder om strategisk ledelse, kommunikation og kompetenceudvikling.*
- *Praktisk virksomhedsdrift, der bl.a. omhandler markedsføring, kunderelationer, økonomi og it. Undervisningsforløbet er differentieret, så det tager hensyn til den enkeltes forudsætninger.*

*Uddannelsens valgdelt/specialiseringsdel består af undervisning, studiekreds samt projektarbejde. Praktikdelen kan foregå i egen virksomhed eller som del af et udviklingsprojekt, i en udviklingsafdeling eller i en nystartet virksomhed.”*

(www.ug.dk).

Ifølge UddannelsesGuiden udbydes uddannelsen i alt seks steder i landet, eksklusivt udbuddet i denne rapport.

Denne beskrivelse er kun gengivet i rapporten til almen introduktion. Teksten indgår ikke i vurderingsgrundlaget.

## Grundoplysninger

---

### **Udbudssted**

Uddannelsen vil blive udbudt i Aalborg.

### **Sprog**

Undervisningen vil foregå på dansk.

### **Hovedområde**

Uddannelsen hører under det økonomisk-merkantile hovedområde.

### **Forventet optag**

35 studerende ved første optag.

## Uddannelsens mål for læringsudbytte

---

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en professionsbachelor i innovation og entrepreneurship skal opnå i løbet af uddannelsen.

### Viden

Den uddannede har

- 1) udviklingsbaseret viden om teori og metode inden for fagområdet: Innovation og entrepreneurship,
- 2) udviklingsbaseret viden om kreative og innovative processer og metoder til gennemførelse af disse - fra idéskabelse til bæredygtig virksomhed,
- 3) viden om, forståelse for og evne til at reflektere over innovative processer, og
- 4) viden om, forståelse for og evne til refleksion over de centrale styringsområder for den nystartede virksomhed eller det nystartede forretningsområde. De centrale styringsområder omfatter viden om, hvordan IT anvendes i forbindelse med opstart af virksomhed eller forretningsområde samt viden om markedsføring og kommunikation i forbindelse med opstart og udvikling af virksomheden.

### Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) anvende metoder og redskaber samt mestre de centrale færdigheder, der er nødvendige som entreprenør,
- 2) analysere, vurdere og anvende relevante kreative og innovative processer,
- 3) identificere, analysere og vurdere muligheder for start af nye virksomheder, nye forretningsområder i eksisterende virksomheder eller vækst af eksisterende forretningskompetence i en eksisterende virksomhed,
- 4) anvende relevante metoder og redskaber i forbindelse med at styre og gennemføre projekter,
- 5) anvende relevante metoder og redskaber i forbindelse med at styre den nystartede virksomhed og
- 6) vælge og anvende relevante metoder, systemer og redskaber inden for salg, markedsføring, økonomi og it til drift af en nystartet virksomhed samt begrunde og formidle de valgte systemer.

### Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer ved at kunne identificere og kritisk vurdere muligheder for udvikling af den nystartede virksomhed eller udviklingsprojekter i den eksisterende virksomhed selvstændigt og/eller i samarbejde med andre styre og gennemføre processen for udvikling og vækst for den etablerede virksomhed,
  - 2) selvstændigt etablere, udvikle og håndtere netværk strategisk, taktisk og operationelt med en professionel tilgang,
  - 3) indgå professionelt i samarbejde med andre med forskellig faglig baggrund om virksomhedsetablering og videre drift,
  - 4) holde sig orienteret i fagets udvikling og kontinuerligt udvikle egen viden, innovative og entrepreneurielle færdigheder og kompetencer og
  - 5) løbende og professionelt forholde sig til egne lærings- og udviklingsbehov i forhold til udvikling, drift og udvidelse af egen virksomhed.
- (Bekendtgørelse nr. 151 af 15.2.2013 om uddannelsen til professionsbachelor i innovation og entrepreneurship).

## Uddannelsens struktur

Udbuddet er struktureret i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 151 af 15.2.2013 (bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i innovation og entrepreneurship) og studieordningen for professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship, september 2016.

	Obligatoriske uddannelseselementer							
	Kreative og innovative processer	Business proposition	Videnskabs-teori og metode	Projekt-ledelse og netværk	Virksom-hedsdrift	Vækst	Foran-drings-ledelse	ECTS i alt
<b>Kerne-områder</b>								
<b>Innovation og udvikling</b> 25 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS			10 ECTS		25
<b>Ledelse og netværk</b> 10 ECTS				5 ECTS			5 ECTS	10
<b>Virksom-hedsdrift</b> 10 ECTS					10 ECTS			10
<b>I alt 45 ECTS</b>								45
<b>Afprøv-ning</b>	<b>Prøve - 30 ECTS</b>					<b>Prøve - 15 ECTS</b>		

(Studieordning for professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship, september 2016).



## Udbuddets aktivitetstyper

UCN har redegjort for, at den planlagte aktivitet på uddannelsen vil fordele sig på denne måde:

Semester/modul	Undervisning		Vejledning  Vejledning pr. studerende (opgjort i lektioner a 45 min.)	Andre uddannelsesaktiviteter	
	Undervisnings-lektioner med holdstørrelse ≤ 40 (opgjort i lektioner a 45 min.)	Undervisnings-lektioner med holdstørrelse > 40 (opgjort i lektioner a 45 min.)		1. Praktik/projektorienteret forløb (f.eks. praktikforløb på universiteterne) 2. Bachelorprojekt 3. Kandidatspeciale 4. Obligatorisk udlandsophold	Anden uddannelsesaktivitet, opgjort i ECTS-point
1. semester (30 ECTS-point) obligatorisk	240		5		
2. semester (15 ECTS-point) obligatorisk	120		3		
2. semester (5 ECTS-point) valgfag	32		3		
3. semester (15 ECTS-point) Praktik				6 timer vejledning pr studerende	15
3. semester (15 ECTS-point) BA-projekt				6 timer vejledning pr studerende	15

(Ansøgning inkl. bilag, s. 73).

## Kriterium II: Videngrundlag

Uddannelsen er baseret på det videngrundlag, som følger af reglerne for uddannelsen.

Uddybning:

- uddannelsen er tilknyttet et relevant fagligt miljø, hvor underviserne samlet set lever op til de krav til kvalifikationer og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen,
- uddannelsen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forsknings- eller udviklingsmiljøer,
- de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen har sandsynliggjort, at udbuddet vil blive tilknyttet relevante faglige miljøer inden for innovation og entrepreneurship, og at udbuddet vil blive baseret på ny viden. Udbuddet vil blive tilrettelagt af undervisere, der deltager i og har aktiv kontakt til relevante forsknings- og udviklingsmiljøer, fx INNO-NORD og Bæredygtig vækst. Panelet vurderer desuden, at underviserne, som skal undervise på udbuddet, har de rette kvalifikationer og relevante erhvervs erfaringer, og at de studerende i tilfredsstillende grad vil få kontakt til videngrundlaget, bl.a. gennem møder med aftagere.

*Uddybning af vurderingen*

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

#### **Bliver udbuddet tilknyttet et relevant fagligt miljø?**

Institutionen redegør for, at udbuddet af professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship vil omfatte tre overordnede vidensområder: *innovation og udvikling*, som handler om at udvikle entreprenørielle mindset og evnen til at kunne håndtere det kreative og uforudsigelige, *ledelse og netværk*, som omhandler, hvordan man omsætter ideer til projekter, etablering af samarbejder og netværk samt drift af forandringsprocesser i vækstvirksomheder, og *virksomhedsdrift*, som omhandler start og drift af virksomhed samt udviklingsprojekter af innovativ og entreprenøriel karakter.

Udbuddet vil blive organisatorisk forankret i det faglige miljø på UCN Business, som i dag bl.a. udbyder erhvervsakademiuddannelser til markedsførings-, service- og finansøkonom og professionsbacheloruddannelser inden for bl.a. finans, eksport og teknologi, offentlig administration og international handel og markedsføring. Uddannelsen vil desuden blive tilknyttet UCN Teknologi, som udbyder 18 uddannelser inden for it og programmering, design og multimedie. Undervisergruppen på udbuddet vil blive sammensat af undervisere fra disse to områder samt institutionens efter- og videreuddannelsesafdeling, Act2Learn.

I ansøgningen er der fremlagt CV-oplysninger for 21 undervisere, hvoraf det fremgår, at en række undervisere er uddannet cand.merc., bl.a. i afsætning og marketing, strategi og organisation samt økonomistyring og informatik, og dertil kommer flere undervisere, som også har en HA almen-uddannelse. Der er desuden tre undervisere med en kommunikationsfaglig baggrund, bl.a. som cand.mag. i kultur, kommunikation og globalisering. Alle undervisere har en formel uddannelse på mindst et niveau over det ansøgte udbud, og derudover er tre undervisere i gang med eller har afsluttet et ph.d.-forløb.

Størstedelen af underviserne har erfaring fra tidligere ansættelser i erhvervet, bl.a. som marketing- eller salgschef i private virksomheder, og derudover har to undervisere erfaring med opstart af egen virksomhed (ansøgning inkl. bilag, s. 60-78).

Institutionen oplyser endvidere, at underviserne er opdelt i primære, sekundære og tertiære undervisere baseret på, hvor meget de skal undervise på udbuddet. De otte primære undervisere forventes at bruge 60-100 % af deres undervisningstid på udbuddet, og disse vil således være de bærende undervisningskræfter. Deres kompetencer dækker de obligatoriske uddannelseselementer, og flere er aktive i forskningsprojekter inden for uddannelsens kerneområder. Endelig har de en bred praktiserfaring (supplerende dokumentation, s. 3). Der forventes at være tre sekundære undervisere, som inddrages i forbindelse med specifikke opgaver i undervisningen, og endelig ti tertiære undervisere, som involveres i forbindelse med særlige opgaver. De tertiære undervisere vil typisk komme fra fagområder uden for UCN Business (supplerende dokumentation, s. 2).

Desuden forventer institutionen, at der ikke vil være behov for at benytte eksterne undervisere, men at det på længere sigt kan blive relevant i forbindelse med bestemte valgfag. Institutionen peger på, at det kan være aktuelt at indhente faglige kompetencer udefra, hvis der fx arbejdes med sundhedsteknologi eller med et bestemt emne som disruption. Det kan være eksterne undervisere eller det, som institutionen kalder ”interne eksterne”, det vil sige undervisere fra fagområder uden for UCN Business (supplerende dokumentation, s. 4).

Akkrediteringspanelet vurderer, at de allokerede undervisere har relevante kvalifikationer og kompetencer, som dækker uddannelsens fagområder, og at underviserne har bred, relevant erfaring fra erhvervet. Panelet vurderer også, at underviserne lever op til krav vedrørende kvalifikationsniveau og de øvrige kvalifikationskrav, der følger af regler for uddannelsen.

#### *Kilder til ny viden*

Institutionen oplyser, at udbuddets undervisere vil holde sig opdaterede med ny viden fra forskningsfelter, udvikling og centrale tendenser fra erhvervet. Institutionen har redegjort for en række aktiviteter, som underviserne allerede nu gennemfører på UCN Business, og som institutionen fremhæver som relevante for at opdatere videngrundlaget på udbuddet innovation og entrepreneurship.

#### *Viden fra centrale tendenser inden for uddannelsens beskæftigelsesområder*

Institutionen oplyser, at deltagelse i netværk og samarbejder med virksomheder og offentlige institutioner er en vigtig kilde til viden fra erhvervet. Institutionen har således samarbejdsaftaler og strategiske partnerskaber med virksomheder og kommuner i Region Nordjylland. Formålet er at understøtte videnområdernes virke i praksis. Institutionen oplyser, at underviserne på udbuddet, særligt de primære undervisere, vil indgå i de oplyste aktiviteter.

På UCN Business opererer man med en målsætning om konsekvent erhvervskontakt, som betyder, at virksomheder inddrages i undervisningen ved fx at præsentere en problemstilling. Derudover vil institutionen etablere et mentorkoncept, hvor virksomhedsrepræsentanter kan vejlede studerende, der ønsker at oprette egen virksomhed, og derudover kan studerende og ansatte samarbejde med virksomheder om konkrete problemer gennem den digitale markedsplads UCN Link (ansøgning inkl. bilag, s. 23).

Institutionen fremhæver desuden regionalfondsprojektet INNO-NORD som en vigtig kilde til viden fra praksis. INNO-NORD er et samarbejde mellem institutionen, Væksthus Nordjylland og Aalborg Universitet, som frem til 2019 skal styrke innovation i forbindelse med samarbejder mellem virksomheder, videninstitutioner og kunder. I løbet af projektperioden nedsættes ca. 40 innovationsgrupper. I hver innovationsgruppe samarbejder tre virksomheder og en videninstitution om udvikling af nye produkter og serviceydelser og realisering af nye markedsmuligheder. Det er planen, at undervisere på udbuddet vil indgå i aktiviteter, der er relateret til INNO-NORD.

Business Academy er en tilbagevendende begivenhed, hvor studerende, ansatte og repræsentanter for virksomheder på en række workshops får mulighed for at opnå ny viden om emner som crowdfunding, social selling, iværksætteri og sociale medier. Ansatte på UCN Business deltager i en række konferencer, messer og netværk, som bl.a. omhandler vækst i Nordjylland og iværksætteri. Det gælder møder i regi af Aalborg Kommune, morgenbriefing med kåring af Aalborgs mest innovative virksomhed, og Fonden for Entreprenørskabs årlige messe. Det er planen, at undervisere fra udbuddet også vil deltage i disse aktiviteter.

Institutionen redegør desuden for, at uddannelserne, der er tilknyttet UCN Business, har et systematisk samarbejde om højtuddannede ledige med Jobcenter Aalborg, Aalborg Universitet, a-kasser, erhvervschefer og Væksthus Nordjylland. Der samarbejdes bl.a. om muligheden for at gøre ledige til selvstændige, og der tilgår UCN Business viden om kompetencebehov og -udfordringer fra diverse analyser, herunder Fremkom-analysen, der omhandler centrale tendenser og kompetencebehov inden for relevante fagområder, fx IKT og møbelindustrien. Endelig redegør institutionen for, at der tilgår viden fra Fonden for Entreprenørskab, hvor UCN Business har en repræsentant i bestyrelsen (ansøgning inkl. bilag, s. 28).

Institutionen har desuden redegjort for en række yderligere aktiviteter, hvorfra der vil tilgå underviserne på udbuddet relevant viden inden for uddannelsens kerneområder. Det fremgår bl.a., at viden om innovation og udvikling, ledelse og netværk samt virksomhedsdrift kan tilgå underviserne gennem projekter som Ejerdrevne virksomheder, hvor der er fokus på fornyelse i restaurationsbranchen, og Go Green, hvor der arbejdes med iværksætteri og grøn omstilling (supplerende dokumentation, s. 4). Endelig peger institutionen på, at institutionen får viden inden for uddannelsens kerneområder gennem bestyrelsesposter (fx i VisitNordjylland eller VisitHimmerland) og deltagelse i årsmøder i relevante netværk og aftagerorganisationer samt gennem University College Nordjylland en lang række nyhedsbreve (supplerende dokumentation, s. 4).

#### *Viden om udvikling inden for uddannelsens beskæftigelsesområder*

Institutionen fremhæver INNO-NORD som en central kilde til ny viden om udviklingsarbejde inden for uddannelsens beskæftigelsesområder. INNO-NORD er ifølge institutionen en relevant aktivitet med hensyn til at opnå udviklingsviden om konkret håndtering af opgaver i en virksomhed i forbindelse med innovative udviklingsopgaver. Fra institutionen forventes 15-20 undervisere at deltage i innovationsgrupperne (ansøgning inkl. bilag, s. 28). Institutionen oplyser, at innovationsgrupperne under INNO-NORD med deltagelse af repræsentanter for virksomheder og undervisere endnu ikke er fastlagt, da det afhænger af et konkret initiativ fra virksomheder, og ingen har endnu givet tilsagn om deltagelse. Institutionen oplyser videre, at alle undervisere på udbuddet vil have mulighed for at deltage i aktiviteter i innovationsgrupperne (supplerende dokumentation, s. 5). Institutionen oplyser endvidere, at der også skal igangsættes aktiviteter i relation til INNO-NORD gennem partnerskabsaftalen med Hjørring Kommune, og dertil kommer projekter, hvor initiativet kommer fra enten institutionen eller underviserne. Det er institutionens forventning, at der vil kunne opnås viden inden for alle uddannelsens kerneområder gennem aktiviteter, der er relateret til INNO-NORD (supplerende dokumentation, s. 6).

#### *Viden fra forskningsfelter, der er relevante for uddannelsens fagområder*

Institutionen peger på en række aktiviteter, hvor underviserne får viden fra forskningsfelter, der er relevante for uddannelsens fagområder. Institutionen fremhæver egne forskningsaktiviteter inden for forskningsprogrammerne Bæredygtig vækst og Professionsudvikling og uddannelsesforskning som centrale kilder samt en samarbejdsaftale med Aalborg Universitet om uddannelse og forsknings- og udviklingsprojekter. Desuden er der tilknyttet tre ph.d'er, som skal undervise på uddannelsen, og endelig er alle undervisere på udbuddet adjunker, som skal bruge 25 % af deres arbejdstid på FoU-aktiviteter. Det er desuden planen at understøtte, at alle undervisere får gode muligheder for at deltage i relevante FoU-aktiviteter. Derudover afholder institutionen årlige FoU-dage, hvor alle undervisere på UCN får input fra oplægsholdere fra forskningsverdenen og virksomheder om de seneste tendenser (ansøgning inkl. bilag, s. 29-31, og supplerende dokumentation, s. 6).

Inden for det tværfaglige forskningsprogram Bæredygtig vækst er der en række temaer, hvoraf de tre forventes at bibringe viden til underviserne og det faglige miljø omkring udbuddet. Det gælder temaerne:

- Styringsteknologier, dokumentation og certificering, som forventes at tilvejebringe viden til kerneområdet ledelse og netværk, bl.a. om effektiv ressourceudnyttelse til styring og øget åbenhed i konkrete dokumentationsformer.
- Forskydninger mellem offentlige og private markeder, som har et fokus på offentlig-privat samarbejde. Det forventes, at der vil komme viden fra dette tema om fx nye modeller for offentligt-privat samarbejde og privatiserings betydning for borgeren. Viden herfra forventes at være relevant for kerneområdet innovation og udvikling samt uddannelseselementerne kreative og innovative processer, projektledelse og netværk og vækst.

- Markedsrelationer og uddannelsesprodukter, der har et fokus på fremtidens kompetencer på arbejdsmarkedet, herunder jobudvikling og udvikling i arbejdsstyrken. Viden herfra forventes at være relevant for kerneområderne ledelse og netværk og innovation og udvikling.

(Ansøgning inkl. bilag, s. 21).

Institutionen oplyser, at forskningsprogrammet Bæredygtig vækst, herunder de konkrete projekter og indsatser, stadig er under udvikling, men at det foreløbig er planlagt at arbejde med konkrete indsatser om innovation og forretningsudvikling i nordjyske SMV'er og et eventuelt ph.d.-projekt vedrørende entreprenørskab i Udkantsdanmark (supplerende dokumentation, s. 5). Forskningsprogrammet er bemandet af forskere fra institutionen og relevante samarbejdspartnere.

Akkrediteringspanelet har forholdt sig til projekterne INNO-NORD og Bæredygtig vækst og bemærker, at de konkrete aktiviteter endnu er under udarbejdelse, men at aktiviteterne vurderes at være i en god gænge. Samtidig bemærker panelet, at samarbejdsaftalen med Aalborg Universitet vil kunne bidrage til at styrke videngrundlaget med hensyn til viden fra forskningsfelter, der er relevante for uddannelsens fagområder, men at det endnu er for tidligt at vurdere konkrete aktiviteter i relation til samarbejdet.

Endelig peger institutionen på en række aktiviteter, hvorigennem der vil tilgå uddannelsen ny viden. Det gælder det uddannelsesudvalg, der vil blive etableret for uddannelsen, og den tværgående innovationsafdeling, UCN Innovation, som bidrager med kreative, innovative og entreprenørielle aktiviteter. Endelig peger institutionen på innovationskorpsen, som er videreformidler af innovative ideer på tværs af institutionen. Underviserne på udbuddet vil ligeledes få viden fra deltagelse i konferencer, der er relateret til innovation og entreprenørskab; fx nævnes deltagelse på konferencer om hotel og turisme, fx EuroCHRIE-konferencen i Kenya (ansøgning inkl. bilag, s. 29).

#### *Videndeling*

Videndeling vil bl.a. foregå på videndage og i videncafeer, hvor interne eller eksterne forskningsresultater præsenteres. Derudover vil institutionen tilsikre, at underviserne på uddannelsen samles med en fast arbejdsplads. Derudover er der fastlagt videndeling på teammøder og på intranettet, og der er et mødeårshjul for diskussion af kvalitet og viden i teamet og for inddragelse af eksterne kilder i forbindelse med videnopsamlingen (ansøgning inkl. bilag, s. 31). Institutionen oplyser, at de undervisere, der primært vil være tilknyttet udbuddet, vil stå for at videndele med hinanden (supplerende dokumentation, s. 6).

Samlet set vurderer akkrediteringspanelet, at udbuddet vil være tilknyttet et relevant fagligt miljø, og at institutionen har sandsynliggjort, at udbuddet vil være baseret på ny viden fra det relevante beskæftigelsesområde og fra forsknings- og udviklingsmiljøer.

#### **Har tilrettelæggerne kontakt til det relevante videngrundlag?**

Institutionen oplyser, at tilrettelæggelsen af undervisningen vil foregå i underviserteams bestående af de primære undervisere på udbuddet. Underviserne er som nævnt tilknyttet en række fagmiljøer, hvor de opnår ny viden om uddannelsens kerneområder (ansøgningen inkl. bilag, s. 31-32, og supplerende dokumentation, s. 4-6). Som det fremgår af rapportens tidligere afsnit, vurderer akkrediteringspanelet, at underviserne har kontakt til videngrundlaget.

#### **Får de studerende kontakt til det faglige miljø og videngrundlaget?**

Institutionen oplyser, at de studerende vil få kontakt til videngrundlaget gennem undervisning og vejledning fra de bærende undervisere på udbuddet, som alle forventes at deltage i relevant videnproduktion. Dertil vil de studerende få kontakt til videngrundlaget gennem oplæg fra aftagerne. Endelig vil de studerende blive indtænkt i processerne i forbindelse med ansøgning om midler til FoU-projekter (supplerende dokumentation, s. 6-7).

Akkrediteringspanelet finder det sandsynliggjort, at de studerende i tilstrækkelig grad vil få kontakt til det faglige miljø og videngrundlaget gennem undervisernes FoU-aktiviteter.

## Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse

Tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse af uddannelsen understøtter opnåelsen af målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for uddannelsens normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point,
- undervisningen på uddannelsen er pædagogisk kvalificeret,
- uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre én eller flere dele af uddannelsen eller udbuddet i udlandet inden for uddannelsens normerede studietid,
- dele af uddannelsen, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, indgår som integrerede dele af uddannelsen, således at de studerendes læring på institutionen og på dele, der gennemføres uden for institutionen, supplerer hinanden.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet vil blive tilrettelagt, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang på 90 ECTS-point. Undervisningen på udbuddet vil være pædagogisk kvalificeret, og udbuddet vil blive tilrettelagt, så det vil være muligt at gennemføre dele af eller hele 2. semester samt praktikken på 3. semester i udlandet inden for den normerede studietid. Praktikforløb og studieophold, der kan gennemføres uden for institutionen, vil indgå som integrerede dele af uddannelsen. Endelig har institutionen sandsynliggjort, at det vil blive sikret, at alle studerende får en praktikplads.

*Uddybning af vurderingen*

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

### Er udbuddet hensigtsmæssigt tilrettelagt som fuldtidsstudium?

Uddannelsen er normeret til 90 ECTS-point og vil af heltidsstuderende kunne gennemføres på halvandet år. Uddannelsens tre semestre består af en obligatorisk del, en valgfri del, en praktikperiode og et bachelorprojekt. På den obligatoriske del forventes der at være 60 undervisningsgange a 4 lektioner, i alt 240 lektioner, og dertil 5 vejledningslektioner pr. studerende. Valgfagene har typisk et omfang af 5 ECTS-point og omfatter 8 undervisningsgange a 4 lektioner, i alt 32 lektioner, samt 3 vejledningslektioner for hver studerende. Praktikforløbet og det afsluttende bachelorprojekt på 3. semester har begge et omfang på 15 ECTS-point og understøttes begge af 6 vejledningslektioner pr. studerende (ansøgningen inkl. bilag, s. 40-41).

Institutionen angiver, at der pågår et arbejde med for hvert enkelt modul, semester og valgfagsplaner at konkretisere, hvor mange timer de studerende forventes at arbejde. Som fuldtidsstuderende er forventningen, at man skal arbejde 27,5 timer pr. ECTS-point.

Institutionen har desuden angivet, hvilke undervisningsformer der forventes at blive anvendt for at nå målene for læringsudbytte med hensyn til viden, færdigheder og kompetencer. Institutionen oplyser, at tilegnelse af viden om innovation og entreprenørskab vil ske gennem de studerendes arbejde med læsning og bearbejdning af litteratur, diskussioner og fremlæggelser på holdet. Tilegnelse af viden vil fokusere på teoretiske, tekniske og analytiske elementer og derefter relatere det til praksis. Institutionen anser dette for vigtigt for progressionen på uddannelsen. De studerende vil opnå færdigheder inden for innovation og entreprenørskab gennem arbejde med værktøjer, metoder og redskaber fx relateret til projektledelse og økonomistyring. Det vil foregå enten individuelt eller i gruppesammenhæng. Den studerende vil tilegne sig kompetencer gennem undervisningsformer med fokus

på mindre projektføreløb, hvor teori og praksis sammenkobles. Det vil bl.a. ske i praksisbaserede og skriftlige opgaver, som de studerende skal udarbejde (ansøgning inkl. bilag, s. 43).

Institutionen oplyser endvidere, at studerende i forbindelse med praktikperioden og bachelorprojektet på 3. semester modtager seks vejledningstimer for hvert forløb (ansøgning inkl. bilag, s. 41). Det gælder for både praktikforløbet og bachelorprojektet, at der også kan arrangeres midtvejsseminarer, hvor de studerende kan få sparring og vejledning fra undervisere og medstuderende (supplerende dokumentation, s. 7).

Den pædagogiske tilgang på udbuddet er baseret på institutionens refleksive praksislæring, der udmøntes i de studerendes arbejde med at finde løsninger på praksisrelaterede problemstillinger, fx ved at arbejde med realisering af egne virksomhedsideer eller med at håndtere uforudsigelighed og høj kompleksitet. Det er ønsket at skabe praksisnære forløb, hvor undervisningen i klasserummet integreres i innovationseksperimenter, og besøg hos virksomheder, der udmærker sig inden for det entreprenørielle felt (ansøgning inkl. bilag, s. 44).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet vil blive hensigtsmæssigt tilrettelagt, så de studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den tid, uddannelsen er normeret til. Panelet vurderer i øvrigt, at der vil være overensstemmelse mellem de studerendes arbejdsbelastning og de ECTS-point, uddannelsen svarer til. Panelet vurderer desuden, at de valgte undervisnings- og arbejdsformer i tilfredsstillende grad understøtter, at de studerende når målene for læringsudbytte.

### **Er underviserne pædagogisk kvalificerede?**

Institutionen har redegjort for den pædagogiske kvalificering for udbuddet som helhed. Det fremgår, at langt størstedelen af de fastansatte undervisere på udbuddet er underlagt en stillingsstruktur med adjunkter og lektorer, hvor alle nyansatte adjunkter gennemgår et fireårigt lektorkvalificeringsforløb, der omfatter et pædagogisk uddannelsesforløb, som bl.a. indeholder pædagogik, didaktik og praktisk vejledning i forbindelse med undervisning. Undervisere på udbuddet bliver ansat på baggrund af relevant uddannelse og vil blive ansat som adjunkter i et lektorkvalificeringsforløb, hvis de ikke har opnået lektorkvalificering (ansøgning inkl. bilag, s. 45).

Akkrediteringspanelet vurderer, at de undervisere, der tænkes at skulle undervise på udbuddet, er pædagogisk kvalificerede, og at nye underviseres pædagogiske kvalifikationer også vil blive sikret.

### **Har de studerende mulighed for udlandsophold?**

Institutionen redegør for, at de studerende har mulighed for studieophold i udlandet. For studerende på udbuddet i innovation og entreprenørskab vil der være mulighed for at gennemføre 2. semester (både obligatoriske og valgfrie dele) eller praktikken på 3. semester i udlandet. Derudover har de studerende mulighed for at deltage i tougers studieture til udlandet i løbet af uddannelsen. Institutionens internationale koordinationsenhed, UCN International, er behjælpelig med vejledning af de studerende og kontakt til institutionens udenlandske samarbejdspartnere. De studerende er selv ansvarlige for at finde en praktikplads i udlandet, men institutionen oplyser, at de fleste uddannelser har en række kontakter, som vil kunne benyttes. Planlægningen kan ske i samarbejde med UCN International (ansøgning inkl. bilag, s. 46).

Akkrediteringspanelet vurderer, at det vil være muligt for en studerende at tage et studieophold i udlandet og samtidig gennemføre uddannelsen inden for normeret studietid.

### **Er udbuddet fagligt sammenhængende i alle sine dele?**

Institutionen oplyser, at der på UCN Business er en procedure for kvalitetssikring af praktikperioder, så det sikres, at den studerende i praktikperioder i Danmark eller udlandet når målene for læringsudbytte. Proceduren foreskriver, at den studerendes læringsmål for praktikperioden skal fastlægges og godkendes af uddannelsen, så det sikres, at praktikperioden indeholder fagligt relevante problemstillinger, og at den studerende opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner (ansøgning inkl. bilag, s. 342). Praktikforløbet er lagt på 3. semester, for at det er muligt at bygge oven på opnåede teoretiske færdigheder i en praktisk kontekst.

Det afsluttende bachelorprojekt, som ligger i forlængelse af praktikken, skrives oftest med udgangspunkt i den praktiske erfaring, som de studerende har fået i løbet af praktikken. På denne måde sikres en integration mellem det, de studerende lærer på udbudsstedet, og den erfaring, de studerende får på praktikstedet (ansøgning inkl. bilag, s. 47). Når det gælder praktikforløbene, indsamler praktikvejlederen viden fra forløbene og deler den med underviserne, og det er planlagt at afholde videndelingsarrangementer, hvor de studerende kan dele erfaringer med hinanden (ansøgning inkl. bilag, s. 48).

Akkrediteringspanelet vurderer, at det er sandsynliggjort, at udbuddet vil blive fagligt sammenhængende i alle sine dele.

### **Bliver praktikpladser sikret?**

Institutionen oplyser, at man forventer et praktikpladsbehov på 32 pladser i 2018 stigende til 63 i 2019 og 2020. Endvidere oplyser institutionen, at man som del af prækvalifikationsansøgningen har vedlagt tilkendegivelser fra en række nordjyske virksomheder, hvor studerende vil kunne komme i praktik. Derudover har institutionen et større virksomhedsnetværk. De studerende vil komme i praktik enten i egen virksomhed (entreprenørskab) eller i en eksisterende virksomhed (intraprenørskab). For de studerende, som ønsker at komme i praktik i egen virksomhed, vil det være muligt at benytte inkubationsforløbet UCN NEXT STEP, hvor studerende med en virksomhedsidé eller med en oprettet virksomhed kan få individuel vejledning og iværksætterundervisning. Den studerende får desuden tilknyttet en iværksættermentor og mulighed for at netværke med andre iværksættere.

Akkrediteringspanelet vurderer, at det er sandsynliggjort, at udbuddet vil kunne tilvejebringe tilstrækkelig mange praktikpladser.



## Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling

Kvalitetssikringen af uddannelsen er i overensstemmelse med de europæiske standarder og retningslinjer for de videregående uddannelsesinstitutioners interne kvalitetssikring af uddannelser og er velfungerende i praksis.

Uddybning:

Institutionen sikrer, at:

- der gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes evaluering af undervisningen,
- der gennemføres periodiske evalueringer af uddannelsen med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter,
- dele af uddannelsen, som gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, omfattes af det systematiske kvalitets-sikringsarbejde,
- uddannelsens fysiske faciliteter, og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbyttet.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at der vil blive gennemført løbende kvalitetssikring og -udvikling af udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes evaluering af undervisningen. Der vil blive gennemført periodiske evalueringer af udbuddet med inddragelse af aftagere, bl.a. via møder i uddannelsesudvalg og et årligt møde mellem rektor og uddannelsesudvalgsformændene samt gennem løbende dimittendundersøgelser. De dele af udbuddet, som kan gennemføres uden for institutionen, vil blive omfattet af kvalitetssikringsarbejdet. Udbuddets fysiske faciliteter og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbytte.

#### *Uddybning af vurderingen*

Institutionens kvalitetssikring af udbuddet kan være et led i arbejdet med at udmønte et fælles kvalitetssikringssystem på institutionen. AI gør dog opmærksom på, at vurderingerne nedenfor, selvom de berører et fælles kvalitetssikringssystem, alene omhandler kvalitetssikringen af det konkrete udbud, og at kravene i en uddannelsesakkreditering ikke svarer til de mere omfattende krav til et kvalitetssikringssystem, som bekendtgørelsen stiller i forbindelse med institutionsakkreditering.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

### **Bliver information om uddannelseskvaliteten løbende indsamlet og anvendt?**

Institutionen oplyser, at udbuddet vil blive kvalitetssikret i overensstemmelse med institutionens generelle kvalitetssikringssystem, som er beskrevet i UCN's kvalitetspolitik og -strategi (ansøgning inkl. bilag, s. 411-428). Det operationelle kvalitetsarbejde er forankret hos studielederen og koordinatoren, der vil have ansvar for det løbende kvalitetsarbejde på udbuddet (ansøgning inkl. bilag, s. 23). Nedenfor opsummeres det, hvilke informationer der danner grundlag for kvalitetsarbejdet, og hvordan dette er tilrettelagt.

#### *Indsamling af nøgletal og oplysninger*

Institutionen indsamler nøgletal om:

- Ledighedsgrad for dimittender fire-syv kvartaler efter dimission (årligt)
- Antal optagne (to gange årligt)
- Frafaldne inden for første studieår (to gange årligt)
- Færdiguddannede opgjort ved tidspunkt for normeret studietid (to gange årligt)

- Samlet frafald opgjort ved tidspunkt for normeret studietid (to gange årligt)
- Fortsat indskrevne opgjort ved tidspunkt for normeret studietid (to gange årligt)
- Gennemsnitlig overskridelse af normeret studietid (årligt).

Institutionen indsamler desuden en række uddannelsesspecifikke nøgletal:

- Gennemførelsesprocent inden for normeret studietid og inkl. orlov (to gange årligt)
- Eksamensresultater ved afsluttende eksamen (årligt)
- Studieglæde, fagligt udbytte og loyalitet (årligt via studentertilfredshedsundersøgelsen)
- IT-indikator (årligt via studentertilfredshedsundersøgelsen)
- Internationalisering (årligt via studentertilfredshedsundersøgelsen)
- De studerendes studieintensitet (årligt via studentertilfredshedsundersøgelsen).

Nøgletallene vil blive anvendt som ledelsesinformation til brug i forbindelse med ledelsens arbejde med institutionens strategi, udviklingskontrakt og kvalitetsmål m.m. Desuden indsamles løbende og mindst en gang årligt oplysninger om forsknings- og udviklingsaktiviteter, samspil med aftagere og eksterne interessenter og underviserens faglige og didaktiske kompetenceudvikling. Disse oplysninger anvendes som ledelsesinformation med henblik på at sikre en høj kvalitet og udvikling i de faglige miljøer (ansøgning inkl. bilag, side 51-52).

Institutionen oplyser, at kvalitetsarbejdet er koordineret i overensstemmelse med et overordnet evalueringskoncept, hvor det er angivet, at udbuddet evalueres periodisk, samt hvordan institutionen følger op på resultaterne (ansøgning inkl. bilag, s. 52).

#### *Evaluering af undervisningen*

Ud fra UCN's overordnede ramme for evaluering vil der foregå løbende og systematisk evaluering af studieaktiviteter i forbindelse med udbuddet. Undervisningskvaliteten evalueres efter hvert afsluttet semester af de studerende, i den løbende evaluering foretaget af den enkelte underviser samt i uddannelsens samlede opfølgning på semesteret (ansøgning inkl. bilag, s. 48).

Den enkelte underviser evaluerer med udgangspunkt i en række konkrete metoder og skemaer, som er udarbejdet i forbindelse med UCN's evalueringsværktøjskasse (ansøgning inkl. bilag, s. 461). Udbuddet følger institutionens *Rammebeskrivelse for evaluering af studieaktiviteter*, der bl.a. fastlægger, at evalueringer af studieaktivitet skal vurdere tre områder i forhold til fire parametre. De tre områder er:

- Det faglige indhold
- Den pædagogiske kvalitet
- Tilrettelæggelsen.

Områderne vurderes i forhold til følgende fire parametre:

- Om uddannelsen understøtter de studerendes læring
- Om uddannelsen understøtter uddannelsens læringsmål
- Om undervisningen lever op til det forventede niveau
- Om der er behov for udvikling.

(Ansøgning inkl. bilag, s. 52 og 456-460).

Endelig skal evalueringen vurdere, om faciliteter og ressourcer understøtter studieaktiviteterne og de studerendes gennemførelse af uddannelsen. Evalueringen vil være underlagt retningslinjer fra UCN's businessuddannelsers fælles evalueringskoncept, hvor de enkelte uddannelser foretager en opfølgning på evalueringerne og udarbejder en handleplan (bilag 35).

UCN gennemfører årligt en studietilfredshedsundersøgelse, som udarbejdes af Ennova. Undersøgelsen har til formål at skabe fokus på, hvor der er behov for, at ledelsen foretager en række udviklingstiltag. Institutionen oplyser, at der ligeledes bliver fulgt op på undersøgelsen ud fra en fælles model for opfølgning på UCN Business (ansøgning inkl. bilag, s. 48-49). Indsamling af data for udbuddet i den årlige undersøgelse af studentertilfredsheden omhandler:

- Studieglæde

- Fagligt udbytte
- Loyalitet
- IT-indikator
- Internationalisering.

#### *Ansvarsfordeling*

I forbindelse med den samlede evaluering inddrages alle indsamlede data fra året. I samarbejde med undervisere, koordinator, studieråd og uddannelsesudvalg gøres der status over udbuddets resultater, som fremlægges for studielederen. Resultaterne fra studentertilfredshedsundersøgelsen tilgår klassekoordinatoren, som informerer studielederen om resultaterne. Interessenter inddrages i behandlingen af evalueringens resultater i uddannelsesudvalget og gennem studierådet. Resultatet af drøftelserne formidles på en række teammøder. Studielederen er i samråd med koordinatoren ansvarlig for at vurdere eventuelle ændringsbehov. I fællesskab udarbejdes der en handlingsplan for udbuddet i det kommende år, hvor studielederen har ansvaret for udvikling, gennemførelse og opfølgning af evalueringerne for udbuddet. Udbuddets ledelse afleverer til institutionens ledelse på månedlige møder samt gennem den årlige kvalitetsrapport, der tager afsæt i det enkelte udbuds handleplaner og kvalitetsmålene for institutionen. Det er i den forbindelse studielederens ansvar at sikre, at relevante resultater viderefremmes til rektoratet (ansøgning inkl. bilag, s. 53-54).

Institutionen oplyser, at medlemmerne af uddannelsesudvalget og også aftagerrepræsentanterne i periodiske evalueringer vil blive udvalgt inden for den gruppe af virksomheder, der har bakket op om oprettelsen af uddannelsen, herunder virksomheder organiseret i Arctic Group og Erhverv Norddanmark. Aftagerrepræsentanterne skal bl.a. have erfaring med opstart af virksomhed eller innovative og entreprenørielle udviklingsopgaver (supplerende dokumentation, s. 9).

Kvalitetsrapporten fra det gældende udbud bliver vurderet af bestyrelsen, rektoratet og kvalitetsudvalget, som skal tage stilling til, om uddannelsen lever op til UCN's kvalitetsmål, og i hvor høj grad der skal foretages institutionelle ændringer eller indsatser ud fra udbuddets kvalitetsresultater (ansøgning inkl. bilag, s. 53-54).

Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen har sandsynliggjort, at den løbende vil indhente og anvende relevante informationer om udbuddets kvalitet.

#### **Hvordan vil periodiske evalueringer af det samlede udbud blive gennemført med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter?**

Institutionen redegør for, at uddannelsen følger institutionens *Ramme for kvalitetsarbejdet i relation til relevans* (ansøgning inkl. bilag, s. 534-540), som anviser, hvordan aftagere og øvrige relevante interessenter løbende og periodisk inddrages i evaluering af uddannelsen. Aftagere og øvrige relevante interessenter inddrages i evaluering af uddannelsen på institutionelt niveau gennem bestyrelsen, ved det årligt fællesmøde mellem rektoratet og formændene for uddannelsesudvalgene og endelig gennem institutionelt samarbejde med andre nationale og internationale uddannelsesinstitutioner. På uddannelsesniveau inddrages aftagere og øvrige relevante interessenter gennem uddannelsesudvalg, censorsamarbejde og institutionens forsknings- og udviklingsaktiviteter. Institutionen oplyser desuden, at der løbende er tæt kontakt til relevante eksterne parter; herunder gennemføres der hvert andet år en dimittendundersøgelse (ansøgning inkl. bilag, s. 55).

Institutionen oplyser, at informationer om udbuddet samles sammen og forelægges aftagere og øvrige relevante interessenter med henblik på at evaluere udbuddet. Det gælder bl.a. information om resultater fra undervisningsevaluering, studentertilfredshedsundersøgelse o.l. Eventuelle ændringsforslag fra aftagere og andre relevante interessenter indarbejdes i den årlige kvalitetsrapport (ansøgning inkl. bilag, s. 55).

Institutionen redegør derudover for, at institutionen har en procedure for periodiske evalueringer med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter, *Procedure for uddannelsesevaluering*, hvor hvert udbud bliver evalueret som samlet udbud hvert sjette år (ansøgning inkl. bilag, s. 55 og 540-548).

Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen har sandsynliggjort, at udbuddet vil blive periodisk evalueret med inddragelse af og bidrag fra aftagere og andre eksterne interessenter.

### **Sikrer udbuddet løbende de nødvendige fysiske faciliteter og materielle ressourcer?**

Institutionen oplyser, at udbuddet vil blive placeret på UCN Business på Campus Hobrovej, som ud over en række fleksible klasselokaler, auditorier og grupperum rummer en atriumgård til større forsamlings, fx messer. Der vil også være et tæt samarbejde med undervisere og studerende på UCN Teknologi på Campus Sofiendalsvej samt mulighed for at anvende denne afdelings faciliteter (ansøgning inkl. bilag, s. 56). Institutionen oplyser samtidig, at der i forbindelse med nogle valgfag kan være indirekte brug for værkstedsfaciliteter, fx prototyping. I den forbindelse vil der kunne opnås adgang til værkstedsfunktioner på bygningskonstruktøruddannelsen, bl.a. 3-d-printere, og endelig har institutionen for nylig åbnet et såkaldt makerspace, som er et undervisningssted fyldt med teknologiske værktøjer, som vil være relevante for studerende på udbuddet (supplerende dokumentation, s. 10). Institutionen oplyser endvidere, at de studerendes vurdering af de fysiske faciliteter og materielle ressourcer indgår i studentertilfredshedsundersøgelsen, og deres vurdering heraf bliver dermed behandlet som en del af opfølgningen på denne undersøgelse (ansøgning inkl. bilag, s. 56).

Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen har sandsynliggjort, at de studerende får adgang til relevante materielle ressourcer, der er nødvendige for at indfri uddannelsens samlede læringsmål, samt at institutionen løbende vil sikre faciliteternes og ressourcernes kvalitet.

### **Bliver praktik kvalitetssikret?**

Institutionen oplyser, at der er udarbejdet en fælles procedure for kvalitetssikring af praktik på UCN Business og UCN Teknologi, som vil være gældende for udbuddet. Proceduren anviser, hvordan det sikres:

- At de studerende finder en praktikplads
- At de får et fagligt udbytte
- At praktikforløbet følges systematisk
- At der er kontakt til praktikvirksomhederne, herunder at de studerende når de læringsmål, der knytter sig til praktikperioden.

Endelig anviser proceduren, hvordan praktikvejledning, praktikevaluering og kontakt til praktikvirksomheder skal foregå. Afrapportering kan bl.a. ske i form af digital logbog, portfolio eller besøg, der kan dokumentere den studerendes progression. Uddannelsen skal samtidig dokumentere, hvordan kvalitetssikring af praktikken indgår i relation til det samlede kvalitetssikringsarbejde ved at samle op på resultater fra evalueringer fra praktikken og kontakten med praktikvirksomhederne (ansøgning inkl. bilag, s. 339-343).

Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen har sandsynliggjort, at praktikforløb kvalitetssikres.

### **Bliver de dele af udbuddet, der foregår på andre institutioner, kvalitetssikret?**

Institutionen oplyser, at der foreligger en institutionel procedure for kvalitetssikring af international mobilitet, som konkretiserer kravene til kvalitetssikring af de dele af uddannelsen, der foregår på andre institutioner (ansøgning inkl. bilag, s. 550). Proceduren foreskriver bl.a., at studievejlederen på institutionen godkender, at studieaktivitetens omfang og læringsmål svarer til det pågældende semester. Studievejlederen kan eventuelt inddrage studielederen. Det fremgår ligeledes af proceduren, at institutionens internationale kontor modtager den studerendes eksamensbevis samt en kort rapport fra den udenlandske uddannelsesinstitution, og skal reagere, hvis der er forhold, der kræver det (ansøgning inkl. bilag, s. 56). Med hensyn til studerendes ophold på danske institutioner fremgår følgende af studieordningen: "Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning." (Ansøgning inkl. bilag, s. 98). Akkrediteringspanelet vurderer, at dele af udbuddet, der foregår på andre institutioner, bliver kvalitetssikret.

## Om akkrediteringen

---

### Lovgrundlag

En akkrediteringsvurdering af et udbud er en faglig vurdering af, om udbuddet lever op til foruddefinerede kriterier. Denne akkrediteringsvurdering er foretaget med udgangspunkt i de kriterier for uddannelsers kvalitet og relevans, som er fastlagt i bekendtgørelse nr. 852 af 3.7.2015 (bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser).

### Metode og proces

Akkrediteringsprocessen bygger på metodiske elementer, som er internationalt anerkendte, og på de europæiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring af videregående uddannelse. Hovedelementerne i akkrediteringsprocessen er, at institutionen indsender sit skriftlige materiale for at vise, hvordan kriterierne er opfyldt, at et fagligt akkrediteringspanel vurderer dette, og at der udarbejdes en akkrediteringsrapport, som offentliggøres.

AI har tilrettelagt akkrediteringsprocessen med det formål at sikre en transparent proces og tilvejebringe et solidt dokumentationsmateriale, som akkrediteringspanelet kan foretage sin vurdering på baggrund af.

Processen skitseres kort herunder. En uddybning af processen findes i AI's *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Nye uddannelser og udbud*, som er tilgængelig på [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk).

- Institutionen har været inviteret til et vejledende informationsmøde om akkrediteringsopgaven.
- Institutionen har indsendt ansøgning og bilag for at vise, hvordan de opfylder kriterierne. Kravene til den skriftlige dokumentation fremgår af *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Nye uddannelser og udbud*.
- Akkrediteringspanelet og AI har analyseret materialet ud fra de kriterier, som er fastlagt for akkreditering af nye uddannelser og udbud, og har bedt institutionen om at indsende supplerende dokumentation ved tvivlsspørgsmål.
- AI har udarbejdet akkrediteringsrapporten på baggrund af institutionens skriftlige materiale og akkrediteringspanelets analyse og vurdering heraf. Rapporten er godkendt af akkrediteringspanelet.
- Rapporten har været i høring på uddannelsesinstitutionen.
- AI har sendt den endelige akkrediteringsrapport til Akkrediteringsrådet og har samtidig offentliggjort rapporten på [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk). Akkrediteringsrapporten danner grundlag for Akkrediteringsrådets afgørelse om positiv akkreditering eller afslag på akkreditering.
- Akkrediteringsrådet meddeler sin afgørelse til uddannelsesinstitutionen og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

### Organisering

Fra AI har akkrediteringskonsulent Anders Thomsen stået for at gennemføre akkrediteringsprocessen og at udarbejde rapporten i samarbejde med områdechef Inge Enroth, der har haft det overordnede ansvar.

## Sagsbehandling

---

Ansøgningen er modtaget 1. februar 2017.

Akkrediteringsrapporten er sendt i høring hos institutionen 7. august 2017. Høringsvar modtaget 21. august.

Akkrediteringsrapporten er behandlet på Akkrediteringsrådets møde 11. oktober 2017.

## Dokumentation – samlet oversigt

---

- Ansøgningen
- Studieordning

### Kriterium II

- Bilag 4 - Foreløbig studieordning i Innovation og Entrepreneurship
- Bilag 5 - Valgfagskatalog PB i Innovation og Entrepreneurship
- Bilag 6 - Forskningsprogram "Bæredygtig vækst"
- Bilag 7 - Liste over samarbejdspartner i relation til PB i Innovation og Entrepreneurship
- Bilag 8a - INNO-NORD Projektbeskrivelse
- Bilag 8b - INNO-NORD faktaark
- Bilag 8c - INNO-NORD Betingelser for deltagelse
- Bilag 8d - INNO-NORD Proces
- Bilag 9 - Procedure for eksterne undervisere på Business
- Bilag 10 - Next Step - Mentornetværk
- Bilag 11 - Retningslinjer for medarbejderudviklingssamtaler (MUS)
- Bilag 12 - UCN-AH Strategisk samarbejdsaftale
- Bilag 13 - AH Studerende på studieretning innovation og entrepreneurskab
- Bilag 14 - Undervisere til PB i Innovation og Entrepreneurship vs obligatoriske uddannelseselementer
- Bilag 15 - Program FOU Dag december 2016
- Bilag 16a - Beskrivelse af UCN Lektorkvalificeringsforløb
- Bilag 16b - Forventet afslutning af adjunktforløb
- Bilag 17 - Folder om reflektiv praksislæring
- Bilag 18 - Kvalitetsårshjul
- Bilag 19 - Udkast funktionsbeskrivelser på Business
- Bilag 20 - Mødeårshjul for kvalitetsarbejdet i teams
- Bilag 21 - Procedure for ekstern kontakt med henblik på sikring af relevans på Business
- Bilag 22 - Organisering
- Bilag 23 - Praktikplan Next Step
- Bilag 24 - Artikel Danske mestre i entreprenørskab
- Bilag 25 - Eksempler på UCN's involvering i entreprenørskabsaktiviteter

### Kriterium IV

- Bilag 26 - Skabelon for modul/semester-planer på business
- Bilag 27 - Praktikguide sport management
- Bilag 28a - Eksempel på manual til afsluttende projekt fra markedsføringsøkonomuddannelsen

- Bilag 28b - Studiehåndbog Natur- og Kulturformidlingsuddannelsen
- Bilag 29 - Procedure for kvalitetssikring på praktik
- Bilag 30 - Modul 2 Administrationsbachelor
- Bilag 31 - UCN International universitetspartnerliste
- Bilag 32 - Krav ved studieophold for studerende – Erasmus+

#### Kriterium V

- Bilag 33 - UCN Kvalitetspolitik og Strategi
- Bilag 34 - Studierelateret ledelsesinformation
- Bilag 35 - Rammebeskrivelse for evaluering af studieaktiviteter
- Bilag 36 - Procedure for evaluering af studieaktivitet
- Bilag 37 - STU Campus Hobrovej
- Bilag 38 - STU – Model for opfølgning
- Bilag 39 - Proces og tidsplan vedr. fastlæggelse af kvalitetsmål
- Bilag 40 - Fælleskabeloner Business Kvalitetsrapport & Kvalitetsudviklingsplan
- Bilag 41 - Ramme for kvalitetsarbejde i relation til at sikre relevans
- Bilag 42 - Procedure for uddannelsesevaluering
- Bilag 43 - Procedure for uddannelsesevaluering i rul hvert 6. år
- Bilag 44 - Procedure for kvalitetssikring af international mobilitet
- Bilag 45 - Erasmus Learning Agreement
- Bilag 46 - Bilagsliste til akkrediteringsansøgning til udbud af PB i Innovation og Entrepreneurship
- Bilag 47 - Linkliste til akkrediteringsansøgning til udbud af PB i Innovation og Entrepreneurship

#### Supplerende dokumentation

- UCN's besvarelse af supplerende spørgsmål af 24. marts 2017- 19. april 2017
  - Bilag 1 – Overblik over uddannelsens videnbehov
  - Bilag 2 – Procedure for udviklingsprojekter på Business
  - Bilag 3 – Kommissorium for uddannelsesudvalg for eksport og markedsføring
  - Bilag 4 – CAMPUS HOBROVEJ dispositionsforslag
  - Bilag 5 – UCN's Makerspace
  - Bilag 6 – UCN's katalog over eksamensformer
  - Bilag 7 – Overblik – UCN Innovation